

Bitte 1 Foto beilegen für den Studentenausweis  Format: max. 4 x 5 cm	Wir empfehlen Ihnen, sich möglichst frühzeitig anzumelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.	
	<input type="checkbox"/> Studienbeginn Oktober 2021	<input type="checkbox"/> Studienbeginn Oktober 2022
	<input type="checkbox"/> Executive in Business Engineering NDS HF	
	<input type="checkbox"/> IT-Management NDS HF	
	<input type="checkbox"/> Software Engineering NDS HF	
	Studiendauer: 2 Semester plus Diplomarbeit	
	<b>Personalien</b>	
	Name	Strasse, Nr.
Vorname	PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Wohnkanton	
Heimatort Kt.	Tel. P	
Nationalität	Muttersprache	Tel. Mobile
AHV-Nr.	E-Mail P	
<b>Diplom* / Höhere Ausbildung</b>	Diplom* / Höhere Ausbildung	
	Fachrichtung	
	Schule, Ort	Abschlussjahr
	<i>* Bitte <b>Kopie vom Diplom</b> beilegen: Fachhochschule (Technik, Wirtschaft), Höhere Fachschule (Technik, Wirtschaft), Höhere Fachprüfung</i>	
<b>Arbeitgeber</b>	Firma	Tel. G
	Strasse, Nr.	Abteilung
	PLZ, Ort	Arbeitskanton
	E-Mail G	
	Gegenwärtige Tätigkeit / Funktion	seit
<b>Unterschrift Interessent/in</b>	Der/die Interessent/in anerkennt den NDS Studienführer und die allgemeinen Bedingungen der ABB Technikerschule als integrierenden Bestandteil dieses Vertrages.	
	Ort, Datum	Unterschrift

**Wie wurden Sie auf das Nachdiplomstudium aufmerksam?**

- |  |  |  |                                       |
|--|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> persönliche Einladung | <input type="checkbox"/> Radiowerbung        | <input type="checkbox"/> Inserat / Presseartikel | <input type="checkbox"/> www.abtts.ch |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber           | <input type="checkbox"/> Kollegen / Bekannte | <input type="checkbox"/> Social Media            | <input type="checkbox"/> andere ..... |

- Haben Sie alle erforderlichen Unterlagen (1 Foto, Kopie Diplomabschluss) beigelegt und Ihre Anmeldung unterschrieben?  
 - Bitte Rückseite ausfüllen: Angabe Rechnungsadresse

---

Name: ..... Vorname: .....

### Einmalige Einschreibegebühr

CHF 200.00 (keine Rückerstattung)

### Bezahlung der Semestergebühren

Die Semestergebühren werden quartalsweise in Rechnung gestellt und sind vor Beginn des neuen Schulquartals fällig. Als Vertragspartner gegenüber der Schule haftet in jedem Fall der Studierende.

Der Rechnungsbetrag kann nach % gesplittet werden. Die einzelnen Kosten (Semestergebühren, Lehrmittel, Prüfungsgebühren) können nach Bedarf auch einzeln in Rechnung gestellt werden.

Für die korrekte Rechnungsstellung, bitten wir um folgende Angaben:

### Rechnung an Privatadresse Studierende

- Der Studierende übernimmt vollumfänglich alle Kosten (Semestergebühren, Lehrmittel, Prüfungsgebühren)
- Lehrmittel zu Lasten des Studierenden
- Prüfungsgebühren zu Lasten des Studierenden

---

### Rechnung an Firmenadresse Arbeitgeber

(diese Angaben sind nur auszufüllen, falls alle Kosten oder ein Teil vom Arbeitgeber übernommen werden)

- Der Arbeitgeber übernimmt vollumfänglich alle Kosten (Semestergebühren, Lehrmittel, Prüfungsgebühren)
- Der Arbeitgeber übernimmt die Semestergebühren
- Der Arbeitgeber übernimmt \_\_\_\_\_ % der Gesamtkosten

Firma

---

Zusatz

---

Abteilung

---

Kontaktperson

---

Referenz-Nr.

---

Strasse, Nr.

---

PLZ, Ort

---